



CAPSEM – CENTRO DE ASSISTÊNCIA E PRESTAÇÃO À SAÚDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 07/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 07/2025

Aquisição de Impressora Multifuncional e Periféricos de Informática

1. DO OBJETO

Aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional laser monocromática, 02 (dois) mouses com fio e 02 (dois) teclados com fio e um SSD, visando atender às necessidades do CAPSEM.

2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

2.1 Impressora Multifuncional Laser Monocromática – 01 unidade

- Tecnologia de impressão: Laser monocromática
- Multifuncional: Impressão, cópia e digitalização
- Velocidade de impressão: Mínimo de 20 páginas por minuto (ppm)
- Conectividade: Entrada USB 2.0 ou superior
- Processador: Mínimo de 600 MHz
- Cartucho: Utiliza 1 (um) cartucho de toner
- Capacidade máxima da bandeja de entrada: 150 folhas
- Bandejas: No mínimo 2 (duas) prateleiras ou bandejas (entrada e saída)
- Resolução mínima de impressão: 600 x 600 dpi
- Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior
- Garantia mínima de 12 (doze) meses

2.2 Mouse com fio – 02 unidades

- Tipo: Óptico
- Interface: USB
- Resolução: Mínimo 800 DPI
- Compatibilidade: Plug and play (sem necessidade de driver)
- Ergonomia: Design ambidestro
- Cabo com comprimento mínimo de 1 metro
- Garantia mínima de 12 (doze) meses

2.3 Teclado com fio – 02 unidades

- Interface: USB
 - Padrão: ABNT2 (com "Ç")
 - Compatibilidade: Windows 10 ou superior
 - Cabo com comprimento mínimo de 1 metro
 - Garantia mínima de 12 (doze) meses
-

2.4 SSD

- 480 GB de memória

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas, que dependem de equipamentos de informática em perfeito funcionamento. O equipamento multifuncional e os periféricos a serem adquiridos substituirão itens antigos ou inoperantes, promovendo melhores condições de trabalho e atendimento.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo está fundamentado no artigo 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando-se bens de natureza comum.

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com base no artigo 75, inciso VIII, da mesma Lei, regulamentada pela Resolução nº 112/2021.

5. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo para entrega dos itens será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho ou documento equivalente.

6. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

A pesquisa de preços obedeceu ao método da média aritmética, somando-se os valores pesquisados e o resultado foi dividido pelo número de cotações.

7. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

- a) As mercadorias acima mencionadas devem possuir as características e especificações descritas no presente termo de referência;
- b) As mercadorias devem ser entregues na autarquia, isto é, na sede do Centro de Assistência e Prestação à Saúde dos Servidores Municipais – CAPSEM;
- c) Deverá ser fornecida nota fiscal da mercadoria quando efetivada a compra;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Prestar garantia técnica dos produtos pelo período mínimo de 12 (doze) meses;
- b) Arcar com todos os tributos, encargos e despesas incidentes;
- c) Realizar a substituição de produtos que apresentarem defeitos, avarias ou estiverem em desacordo com o solicitado;
- d) Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- a) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA e permitir acesso às dependências e locais indicados neste CONTRATO, para entrega das mercadorias;
 - b) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada no fornecimento das mercadorias;
 - c) Rejeitar, no todo ou em parte, as mercadorias entregues em desacordo com as especificações deste termo;
 - d) Efetuar o pagamento do preço nas condições pactuadas;
-

10. FORMA DE PAGAMENTO

Para execução dos serviços constantes no termo de referência, a CONTRATADA receberá da autarquia o valor que propuser na licitação no prazo de 30(trinta) dias, sendo o de menor valor.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que durante o exercício financeiro será despendido valor de R\$2.277,72 para a contratação almejada, levando em consideração a média de valores encontrada por meio da pesquisa de preço realizada.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Portaria n.º 30 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do CAPSEM, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Para pesquisa de preços, utilizou-se orçamentos fornecidos pelos interessados, conforme documentos anexos, bem como pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, justificando-se tal pesquisa pelo fato de que tais empresas possuem sede na cidade ou região, sendo que, conseqüentemente, seu custo/preço tende a ser de menor valor, consoante ao disposto no artigo 23, §1º, incisos II, III e IV.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

40	CAPSEM
01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
4005	SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
4001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CAPSEM
3.3.9.0.3.00.00.00.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO
3.3.3.9.0.30.17.00.00.00.00.00.00	MATERIAL DE TIC

Carazinho/RS, 25 de junho de 2025.

Responsáveis pela elaboração do Processo de Dispensa:

- 1.
- 2.
- 3.

Viabilidade declarada pela autoridade superior:

Vanessa Oliveira Behnen

Parecer da assessoria jurídica:
