



CAPSEM – CENTRO DE ASSISTÊNCIA E PRESTAÇÃO À SAÚDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 08/2025

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 08/2025

1. DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de materiais de expediente, destinados à reposição de estoque e ao suporte das atividades administrativas do CAPSEM, conforme especificações constantes neste documento.

2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Organizador de Mesa Escritório Transparente Bandejas Papel (Escaninho)	UNIDADE	06	R\$37,45	R\$224,70
02	Caderno de brochura A4 Capa Dura 48 folhas	UNIDADE	03	R\$6,15	R\$18,45
03	Apontador para lápis escolar	UNIDADE	03	R\$0,70	R\$2,10
04	Lápis de escrever escolar preto	UNIDADE	07	R\$0,43	R\$3,01
05	Borracha 20 branca escolar grande	UNIDADE	03	R\$1,32	R\$3,95
06	Fita adesiva transparente 45mm x 100mm	UNIDADE	05	R\$9,28	R\$46,40
07	Etiqueta adesiva A5 modelo CA52290	PACOTE	04	R\$8,88	R\$35,50
				TOTAL	R\$334,11

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição é justificada pela necessidade de garantir a continuidade das atividades administrativas da autarquia, bem como pela reposição de materiais essenciais para o desempenho das rotinas internas dos servidores.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente termo está fundamentado no artigo 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando-se bens de natureza comum.

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com base no artigo 75, inciso VIII, da mesma Lei, regulamentada pela Resolução nº 112/2021.

5. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

A pesquisa de preços obedeceu ao método da média aritmética, somando-se os valores pesquisados e o resultado foi dividido pelo número de cotações.

6. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

a) As mercadorias acima mencionadas devem possuir as características e especificações descritas no presente termo de referência;

b) As mercadorias devem ser entregues na autarquia, isto é, na sede do Centro de Assistência e Prestação à Saúde dos Servidores Municipais – CAPSEM;

c) Deverá ser fornecida nota fiscal da mercadoria quando efetivada a compra;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

a) Fornecer os itens em conformidade com as especificações técnicas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a contratação;

b) Arcar com todos os tributos, encargos e despesas incidentes;

c) Realizar a substituição de produtos que apresentarem defeitos, avarias ou estiverem em desacordo com o solicitado;

d) Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE;

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

a) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA e permitir acesso às dependências e locais indicados neste CONTRATO, para entrega das mercadorias;

b) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada no fornecimento das mercadorias;

c) Rejeitar, no todo ou em parte, as mercadorias entregues em desacordo com as especificações deste termo;

d) Efetuar o pagamento do preço nas condições pactuadas;

9. FORMA DE PAGAMENTO

Para execução dos serviços constantes no termo de referência, a CONTRATADA receberá da autarquia o valor que propuser na licitação no prazo de 30(trinta) dias, sendo o de menor valor.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que durante o exercício financeiro será despendido valor de R\$2.277,72 para a contratação almejada, levando em consideração a média de valores encontrada por meio da pesquisa de preço realizada.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Portaria n.º 30 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do CAPSEM, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Para pesquisa de preços, utilizou-se orçamentos fornecidos pelos interessados, conforme documentos anexos, bem como pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, justificando-se tal pesquisa pelo fato de que tais empresas possuem sede na cidade ou região, sendo que, conseqüentemente, seu custo/preço tende a ser de menor valor, consoante ao disposto no artigo 23, §1º, incisos II, III e IV.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

40	CAPSEM
01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
4005	SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
4001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CAPSEM
3.3.9.0.3.00.00.00.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO
3.3.3.9.0.30.16.00.00.00.00.00.00	MATERIAL DE EXPEDIENTE

Carazinho/RS, 25 de junho de 2025.

Responsáveis pela elaboração do Processo de Dispensa:

- 1.
- 2.
- 3.

Viabilidade declarada pela autoridade superior:

Vanessa Oliveira Behnen

Parecer da assessoria jurídica:
