



**CAPSEM – CENTRO DE ASSISTÊNCIA E PRESTAÇÃO À SAÚDE DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 10/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 09/2026**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente demanda tem por finalidade a contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes institucionais para os servidores do CAPSEM, visando padronização visual, identificação funcional e melhoria das condições de trabalho.

O uso de uniforme contribui para:

- Identificação imediata dos servidores pelos usuários;
- Fortalecimento da imagem institucional;
- Organização e padronização do ambiente de trabalho;
- Maior praticidade e economicidade ao servidor.

Considerando que o CAPSEM conta atualmente com 8 (oito) servidores, faz-se necessária a contratação para fornecimento inicial dos uniformes, bem como a disponibilização de fornecimento contínuo, sob demanda, durante a vigência contratual, em razão da possibilidade de ingresso de novos servidores ou necessidade de reposição de peças.

### **2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os uniformes deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Boa qualidade e durabilidade dos tecidos;
- Conforto térmico e ergonomia;
- Padronização de cores e identidade visual do CAPSEM;
- Personalização com logotipo institucional;
- Variedade de tamanhos (P, M, G, GG, EGG, ou sob medida).

#### **Quantidade Total:**

- Camisetas: 6 unidades;
- Camisas sociais: 12 unidades;
- Camisetas polo: 14 unidades;
- Jaquetas: 7 unidades.

Para prestação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei n.º 14.133/2021:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- b) Prova de regularidade com o FGTS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- e) Cópia do contrato social;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

A empresa contratada deverá fornecer os uniformes conforme descrições e exigências constantes no termo de referência para o Centro de Assistência e Prestação à Saúde dos Servidores Municipais – CAPSEM, localizado na Avenida Mauá, n.º 221, Centro de Carazinho/RS.

A contratação deverá prever:

- Fornecimento inicial dos uniformes para os servidores atuais;
- Possibilidade de fornecimento futuro sob demanda, mediante solicitação da autarquia;
- Disponibilidade da contratada para atendimento durante toda a vigência contratual;
- Atendimento a prazos razoáveis para confecção e entrega de novos itens.

### **3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa foi realizada com base no número atual de servidores (8), garantindo a entrega de um kit para cada colaborador.

Os quantitativos apresentados são meramente estimativos, podendo variar ao longo da execução contratual, considerando a possibilidade de novas demandas decorrentes do ingresso de servidores ou necessidade de reposição de peças.

A estimativa de preços foi realizada mediante pesquisa de preços no site do Licitacon.

Estimativa preliminar (valores médios de mercado):

- Camiseta: R\$ 309,78 (6)
- Camisa social: R\$ 1.954,80 (12)
- Camiseta polo: R\$ 1.217,02 (14)
- Jaqueta: R\$ 1.607,69 (7)

Valor total estimado: R\$ 5.089,29

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Portaria n.º 30 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do CAPSEM, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”.

Para se chegar a tal estimativa, foi realizada pesquisa de processos licitatórios com quantitativo de equipamentos e características semelhantes ao

pretendido, no site LICITACON. A partir disso, a pesquisa de preços obedeceu ao método da “média aritmética”, somando-se os valores pesquisados e o resultado foi dividido pelo número de cotações.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços de forma continuada, com fornecimento inicial e possibilidade de entregas futuras sob demanda, durante a vigência contratual, uma vez que:

- O CAPSEM não dispõe de estrutura própria para confecção dos uniformes;
- A contratação garante padronização e qualidade dos materiais;
- Permite maior eficiência administrativa, evitando contratações recorrentes em curto prazo;
- Assegura atendimento contínuo às necessidades da autarquia.

#### **5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada em lote único, visando à padronização dos uniformes e à eficiência administrativa.

Todavia, a execução contratual ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da autarquia, permitindo maior flexibilidade e adequação às demandas supervenientes, sem prejuízo da economicidade.

#### **6. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação, espera-se:

- Padronização da vestimenta dos servidores;
- Melhoria na identificação institucional;
- Aumento da organização interna;
- Fortalecimento da imagem do CAPSEM perante o público.

#### **7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

A contratação deverá prever vigência de 12 (doze) meses, período durante o qual a empresa contratada deverá estar apta a atender às demandas da Administração, inclusive quanto ao fornecimento de novos uniformes sob demanda.

#### **8. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Antes da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Definição do layout dos uniformes (cores, logotipo e modelo);
- Levantamento dos tamanhos dos servidores;
- Realização de pesquisa de preços;
- Elaboração do Termo de Referência.

#### **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

As mercadorias que se pretende, portanto, são autônomas e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## **10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, em conformidade com o art. 6º, XXIV, alínea “e”, da lei n.º 14.133/21.

A empresa contratada deverá observar, sempre que possível, para a execução dos serviços as normas em vigor atinentes à sustentabilidade ambiental, bem como as boas práticas estabelecidas na Resolução 201/2015, pelo Plano de Logística Sustentável do CNJ e Portaria CNJ n.º 18/2020.

Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

## **11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é viável, necessária e adequada, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e padronização administrativa.

Carazinho/RS, 09 de abril de 2026.

### **Nome e assinatura dos responsáveis pela elaboração:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:**

**Vanessa Oliveira Behnen**  
**Diretora Executiva do CAPSEM**

### **PARECER JURÍDICO:**

**Larissa Barboza dos Santos**  
**Assessora Jurídica do CAPSEM**