



**CAPSEM – CENTRO DE ASSISTÊNCIA E PRESTAÇÃO À SAÚDE DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS**

TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 10/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 09/2026**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES
PARA OS SERVIDORES DO CAPSEM**

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de uniformes institucionais destinados aos servidores do CAPSEM, consistindo no fornecimento de camisetas, camisas sociais, camisetas polo e jaquetas, com personalização da identidade visual do órgão, conforme condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação compreenderá o fornecimento inicial para atendimento da demanda atual, bem como o fornecimento futuro de forma parcelada, conforme necessidade da autarquia, durante a vigência contratual.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos uniformes visa:

- Padronizar a vestimenta dos servidores;
- Facilitar a identificação funcional perante os usuários;
- Fortalecer a imagem institucional do CAPSEM;
- Proporcionar melhores condições de trabalho.

Ademais, a contratação com vigência estendida e fornecimento sob demanda justifica-se pela necessidade de garantir continuidade no atendimento, evitando novas contratações em curto prazo, especialmente diante da possibilidade de ingresso de novos servidores ou reposição de peças.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá executar os seguintes serviços:

3.1 Quantitativos Totais

- Camisetas: 6 unidades
- Camisas sociais: 12 unidades
- Camisetas polo: 14 unidades

- Jaquetas: 7 unidades

3.2 Especificações Técnicas Mínimas

a) Camisetas:

- Tecido: algodão ou poliéster com algodão
- Gola: redonda
- Manga: curta
- Personalização: logotipo do CAPSEM

b) Camisa Social:

- Tecido: tricoline ou similar
- Manga: longa
- Modelo: social
- Personalização: bordado com logotipo do CAPSEM

c) Camiseta Polo:

- Tecido: malha piquet ou similar
- Gola com botões
- Personalização: bordado com logotipo do CAPSEM

d) Jaqueta:

- Material: 100% poliéster ou similar
- Fechamento em zíper
- Personalização: bordado com logotipo do CAPSEM

Observações gerais:

- Disponibilização de tamanhos variados (P, M, G, GG, EGG ou sob medida);
- Amostra poderá ser exigida;
- Cores e layout serão definidos pelo contratante.

4. FORMA DE EXECUÇÃO

O fornecimento será realizado em **duas modalidades:**

I – **Fornecimento inicial**, correspondente ao quantitativo necessário para atender o quadro atual de servidores;

II – **Fornecimento sob demanda**, durante a vigência contratual, mediante solicitação da autarquia, especialmente nos casos de:

- ingresso de novos servidores;
- substituição de peças desgastadas ou danificadas;
- necessidade superveniente devidamente justificada.
-

Os pedidos serão formalizados por meio de ordem de fornecimento, contendo quantitativos, tamanhos e especificações.

Não haverá obrigatoriedade de contratação do quantitativo total estimado.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021, especialmente nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, bem como no Estudo Técnico Preliminar elaborado para a presente demanda.

6. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A contratação acima é de natureza comum, tendo em vista que suas qualidades podem ser objetivamente definidas pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

7. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

A pesquisa de preços obedecerá ao método da média aritmética, somando-se os valores pesquisados e o resultado será dividido pelo número de cotações.

8. DO PRAZO E VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

O prazo para confecção e entrega de cada solicitação será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento e aprovação dos layouts pela autarquia.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

- a) Fornecer os produtos conforme especificações;
- b) Garantir qualidade e durabilidade;
- c) Substituir itens com defeito;
- d) Cumprir prazos estabelecidos.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete ao CAPSEM:

- a) Fornecer informações necessárias (tamanhos, layout);
- b) Fiscalizar a execução;
- c) Efetuar o pagamento.

11. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme as entregas efetivamente realizadas, no prazo de até 30 (trinta) dias após o

recebimento definitivo dos produtos e atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que durante o exercício financeiro será despendido valor de R\$5.089,29 para a contratação, levando em consideração a média de valores encontrada por meio da pesquisa de preço realizada pelo LICITACON e com fornecedores, conforme comprovação anexa.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Portaria n.º 30 que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do CAPSEM, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

40	CAPSEM
01	ADMINISTRAÇÃO GERAL
4005	SAÚDE E ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR
4001	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CAPSEM
3.3.3.9.0.3.9.00.00.00.00.0000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA

Carazinho/RS, 09 de abril de 2026.

Responsáveis pela elaboração do Processo de Dispensa:

- 1.
- 2.
- 3.

Viabilidade declarada pela autoridade superior:

Vanessa Oliveira Behnen

Parecer da assessoria jurídica: